

BMASK / Verwaltungspraktikum (v1) - Gruppe II/B und Abteilung V/B/3 sowie V/B/4

Im Sozialministerium ist befristet für die Dauer eines Jahres eine Ausbildungsstelle im Sinne der §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (Ausbildungsverhältnis - Verwaltungspraktikum) zu besetzen.

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	BMASK Leitung
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	25.03.2016
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.272,35 brutto bzw. ab dem vierten Monat € 2.544,70 brutto
Referenzcode:	BMASK-16-1737

Aufgaben und Tätigkeiten

Gruppe II/B:

- Durchführung von Datenauswertungen und Interpretation der Ergebnisse im Bereich der Pensionsversicherung
- Erstellung von Informationen und entscheidungsvorbereitenden Unterlagen im Bereich der Pensionsversicherung
- Unterstützung der Abteilungs- und Gruppenleitung bei der Aufbereitung und Analyse von EU-Dokumenten

Abteilung V/B/3 und V/B/4:

- Inhaltliche Arbeit in den Bereichen Verteilungsfragen, soziale Ausgrenzung, geschlechtsspezifische Ungleichheiten, Social Business und Social Impact Bond
- Mitarbeit an der Erstellung des Sozialberichts, Betreuung von Studien, Erstellung von Positionspapieren, Analysen, Berichten und Reden zu den Themenbereichen der Abteilungen
- Mitwirkung bei der Organisation von Besprechungen, Vorträgen und Veranstaltungen

Erfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

Gruppe II/B:

- abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften bzw. der Informatik
- Teamfähigkeit; Fähigkeit zum genauen Arbeiten auch unter Zeitdruck; Verlässlichkeit
- englische Sprachkenntnisse
- nach Möglichkeit das Vorhandensein von fachspezifischen Projektarbeiten
- gute Kenntnisse im Bereich Datenerfassung, Datenmanagement und insbesondere Datenauswertung
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich der Office-Pakete (Word, Excel, Power-Point)
- gute Kenntnisse in der Anwendung statistischer Analysesoftware (z.B. SPSS, STATA, SAS;)

Abteilung V/B/3 und V/B/4:

- abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, vorzugsweise Volkswirtschaftslehre
- herausragende analytische Fähigkeiten
- spezifische Kenntnisse in den Themengebieten
- Praxiswissen im Umgang mit statistischen Auswertungen
- sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, effizientes und genaues Arbeiten mit hoher Eigenverantwortlichkeit auch unter Zeitdruck, hohe Teamfähigkeit, Bereitschaft zu inhaltlicher Flexibilität
- Verhandlungsgeschick und sehr gute Präsentationsfähigkeit

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerber/Innen haben sich einem elektronischen Eignungsscreening zu unterziehen.

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch

Demolink für das Eignungsscreening:

https://www.oeffentlicherdienst.gv.at/moderner_arbeitgeber/start_im_bundesdienst/selbsttest.html

Kontaktinformation

Bewerbungen sind mit einem Lebenslauf unter Angabe der GZ BMASK-12204/0023-I/A/2/2016 an das Sozialministerium, Abteilung I/A/2, Stubenring 1, 1010 Wien oder per E-Mail an i2@sozialministerium.at zu richten.

DVR 0017001